

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80»
(МБДОУ «Детский сад №80»)

Принято:

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 1 от 24.10 2022

Секретарь *А.С. Селиванова*

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ № 80

Голцова Я.В.

Приказ № 2 от 24.10 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №80»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №80»

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3 Педагогический Совет Учреждения действует бессрочно.

1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5 Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречит законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7 Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического Совета

Задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направления образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- выбор основной общеобразовательной программы Учреждения;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2 Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического Совета любой вопрос касающийся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1 В состав Педагогического Совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения.

5.2 Педагогический Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

5.3 Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения.

5.4 Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.4.1 Заседание Педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.4.2 Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.6 Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.7 Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Взаимодействие Педагогического Совета с другими органами самоуправления

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: с Управляющим советом и общим собранием работников Учреждения:

- представляет на ознакомление Управляющему совету и общему собранию работников Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и общем собрании работников Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического Совета

8.1 Решения, принятые на заседании Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания и порядковый номер;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического Совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

